

Kredsstyrelsesmøde Vejen Lærerkreds



7. februar klokken 7 30 Dagsorden:

Fraværende	Noteres	
Godkendelse af dagsorden Referat sendes fluks til Louise		Godkendt
Evaluering af AKUT middel arrangement af Vejen kommune Flot opbakning Herunder ideer til det næste - På TR møde	Drøftes	Stor tilfredshed med arrangementet. Særligt den anden foredragsholder. Aftaler at Sabine også fremadrettet skal engagere sig i planlægningen af dagen. Aftaler at det fremadrettet altid er et krav at TR deltager i dagen.
General orientering fra Vejen Lærerkreds		Orientering vedrørende forsikringssag på kredskontoret. Stikledning fra Trefor boks har ført 400 volt ind i kredskontoret. Utallige skader til følge. Forsikringer samt elektrikere er kontaktet. Paw tilbyder at håndtere løsøreforsikringen. Vi skal have lavet opgørelse over løsøre der er ødelagt. Sabine kører erhvervsskadeforsikringen samt kontakten med JPelservice  Skolechef er sygemeldt

<p>Generalforsamling d.13. marts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reminder til TR om at invitere kolleger</li> <li>- Den endelige dagsorden</li> <li>- Blomster til valgte og afgående</li> <li>- Gave til dirigent</li> <li>- Skriftlig beretning</li> <li>- Præsentation af stillere til kredsstyrelsen</li> <li>- Charlotte fra Højmark opstiller</li> <li>- Mundtlig beretning</li> </ul>	<p>Drøftelse</p>	<p>Kredsmøde med Louise på Farris kro 15 00 – her gennemgang af budget.</p> <p>Præsentation af styrelsen samt stillere sendes til kredskontoret senest d. 19 feb. Samme dag sendes et samlet skriv ud samt den endelige dagsorden. Betina kontakter Charlotte</p> <p>Finde afkrydsere 3 TR/ og printe medlemslister BS</p> <p>Købe blomster til stillere og gave til dirigent</p> <p>Husk:talerstol, it, mikrofon, sang evt. klaver.</p>
<p>Medlemskort til Vejen Lærerkreds</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flere butikker</li> <li>- Skal på TR møde</li> </ul>	<p>Drøftes</p>	<p>Allerede stor succes. Skal videreudvikles med TRerne</p>
<p>Bestilling af nye lærerkalendere udgangen af januar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antal - opfølging</li> </ul>		<p>Der er bestilt 192 kalendere Indstik venter til efter generalforsamlingen</p>
<p>Bisidderrolle</p>	<p>Drøftes</p>	<p>Skal på TR møde Vigtigt at man kender opgaven/alvorligheden og respekten omkring denne</p>
<p>Invitere Niels Lynnerup til TR møde vedrørende OK24</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvornår?</li> </ul>		<p>Niels inviteres til TR mødet i april. Gennemgang af OK24 samt spørgsmål</p>
<p>Eventuelt</p>		<p>Drøftelse om udleje af kredskontor</p> <p>Aflyse TR Skarrildhuskurset grundet økonomi – Paw informerer Varde og Billund</p> <p>Opsige G4s - BS</p> <p>Gennemgå alle forsikringer med forsikringsmand</p>

		TR gruppearbejde. <ul style="list-style-type: none"><li>- Eksempler på skoleplan</li><li>- Besøge skolerne</li><li>- TR %undervisning 8 – 11 om onsdagen</li><li>- Frikøb kommunen 2 dage årligt til uddannelse</li></ul>
Godkendelse af referat		
Næste dagsorden:		7. februar 2024

Underskrift

Sanne Jensen  
[Signature]

Bela  
[Signature]



Kredsstyrelsesmøde Vejen Lærerkreds



31.januar klokken 9 00 Dagsorden:

Fraværende	Noteres	
Godkendelse af dagsorden Referat sendes fluks til Louise		Godkendt
Evaluering af AKUT middel arrangement af Vejen kommune Flot opbakning Herunder ideer til det næste <ul style="list-style-type: none"> <li>- På TR møde</li> </ul>	Drøftes	Udsættes
General orientering fra Vejen Lærerkreds <ul style="list-style-type: none"> <li>- Møde HovedMED</li> <li>- Økonomiudvalgsmøde</li> </ul>		Fælles bekymringssskriv fra medarbejdersiden i HovedMED til politikerne. Møde afholdt mellem HovedMED og økonomiudvalget – evaluering af mødet og strategi for opfølgning drøftet
Generalforsamling d.13. marts <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reminder til TR om at invitere kolleger</li> <li>- Den endelige dagsorden</li> <li>- Blomster til valgte og afgangende</li> <li>- Gave til dirigent</li> <li>- Skriftlig beretning</li> <li>- Præsentation af stillere til kredsstyrelsen</li> <li>- Charlotte fra Højmark opstiller</li> <li>- Mundtlig beretning</li> </ul>	Drøftelse	Udsættes
Medlemskort til Vejen Lærerkreds <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flere butikker</li> <li>- Skal på TR møde</li> </ul>	Drøftes	Udsættes
Bestilling af nye lærerkalendere udgangen af januar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antal - opfølgning</li> </ul>		Der er bestilt 192 kalendere Indstik venter til efter generalforsamlingen
Økonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regnskabsmøde d.26. januar med revisor</li> <li>- Årsafslutning</li> </ul>	Drøftes	Gennemgang af afsluttet budget 2023

<p>- Budget for 2024</p>		<p>Gennemgang af budget for 2024.          Styrelsen drøfter prioriteringer ift. økonomi – herunder særligt Skarrildhus kursus – følges op på ved næste møde. Særlig opmærksomhed på TR frikøb. Evt. tillæg til nuværende TR aftale.          Ved genvalg til generalforsamlingen 13. marts 2023 stiger Sabine/forkvinde for Vejen Lærerkreds efter aftale i kredsstyrelsen et løntrin pr. 1. april 2024.          Næstforpersonens honorar fastsættes i kommende periode på 25000 kroner alt inklusiv.          Der skal hensættes økonomi i budgettet ifald forkvinden væltes. Ved væltning af forkvinde er Vejen Lærerkreds forpligtet til at give forkvinde 6 måneders fuld løn og honorar for samme periode i uforpligtende fratrædelsesordning.</p>
<p>Invitere Niels Lynnerup til TR møde vedrørende OK24          - Hvornår?</p>		<p>Udsættes</p>
<p>Eventuelt</p>		
<p>Godkendelse af referat</p>		
<p>Næste dagsorden:</p>		<p>7. februar 2024</p>

Underskrift



