|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vejen lærerkreds/DLF** | **Kommunen** | **Arbejdspladsen** | **Faglig klub** |
| **Juni** | **TR Møde d. 15**. | **Vidensindsamling**  Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra ledere og TR om, hvordan der samarbejdes med kommunens overordnede målsætninger, samt erfaringer fra skolerne som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne varetager det kommende skoleår. | Er i dialog med skolelederen  om kommende års fag- og opgavefordeling/ opgave- oversigten samt opgørelse af arbejdstid for indeværende skoleår |  |
|  | Alle lærere skal modtage opgaveoversigten senest 5 uger inden normperiodens begyndelse  Opgaveoversigterne skal mailes til kredskontoret. |
| **August** | **TR møde d. 24**.  Intromøde for  nyvalgte TR på  kredskontoret d.10  Klokken 9 - 10 |  | [Op](#_bookmark8)gaveoversigter  Velkomst og samtaler med nye kolleger. |  |
| Tilgang/afgang af personale på skolerne  Opdatering af medlemslister på skolerne |  |
|  |  |
| **September** | **TR møde d. 28.** |  | Samtaler m. nye kolleger  Det kommunale budget – høring | Erfaringsindsamling fra skoleårets planlægning |
| **Oktober** | **TR møde d. 26.**  Lærerens Dag d.5. |  | Det kommunale [budget](#_bookmark4) – høring |  |
| **November** | **TR konference på Gl. Avernæs d. 17.+18.**  Løntjek på skolerne i uge 47 |  | Skolens interne budget |  |
| **December** | **TR møde d.14**  (obs:mødet bliver evt. Forlænge som AMR dag) | **Kommunal redegørelse**  Med udgangspunkt I kommunale målsætninger udarbejdes en redegørelse til kredsen, der indeholder:  Forventet gennemsnitlig undervisningstimetal  Kommunale beslutninger der har betydning for lærernes arbejdstid  Kommunale indsatser og den andel af arbejdstiden , der forventes at medgå hertil.  **Samarbejdsmøde mellem kreds og kommune** | I drøftelsen omkring den kommunale redegørelse, indgår fælles viden fra samarbejdet på tværs af skole og kommuneniveau. | I |
| **Januar** | **TR møde d.25.** | **Grundlaget for ledelsens prioriteringer**  **Primo januar** | Ledelse og TR drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere skal arbejde for det kommende skoleår. Herunder ledelsesns prioritering af arbejdstid. Forud for drøftelsen skal lederen have udleveret et skriftligt grundlag for prioriteringer til TR der indeholder:  Prioritering af tid til individuel forberedelse  Forventet gennemsnitligt undervisningstimetal  Prioriterede indsatser og opgaver herunder deres betydning for lærernes øvrige opgaver. | Drøftelse af ledelsens grundlag for prioritering med henblik på at sikre sammenhæng mellem lærernes arbejdstid og  opgaver.. |
| **Februar** | **TR møde d. 22.** | **Skoleplan**  **Drøftelse af planlægning m.v** | Ledelsen udarbejder på baggrund af drøftelsen et forslag til en skoleplan som indeholder:  Ledelsens prioriteringer  Overordnede beskrivelser  De prioriterede indsatser og opgavers indhold  Klasselæreropgaven  Beskrivelse af individuel forberedelsestid  Antal lærere på skolen  Ledelsen og TR drøfter, hvordan der sikres transparensi planlægningen og opgavefordelingen. Ledelsen fastlægger efter drøftelse med TR principper for lærernes tilstedeværelse, mødeaktiviteter og balancen mellem den enkeltes muligheder for **s**elv at tilrettelægge dele af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde. |  |
| **Marts** | **TR møde d.29.** | **Samarbejdsmøde ledelsen og lærerne** | Skoleplan og målsætninger præsenteres på et møde med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætninger og skoleplan forud for ledelsens endelige beslutning. |  |
| **April** | **TR møde d. 26.** | **Leder og lærer drøftelse**  **Opgaveoversigt** | Ledelse og lærer har en fælles drøftelse forud for udarbejdelsen af opgaveoversigter. Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt en rimelig balance mellem undervisning og tid til forberedelse  Efter drøftelse med læreren udarbejder ledelsen en opgaveoversigt, der angiver de opgaver læreren påtænkes at løse i normperioden. På opgaveoversigten anføres:  Den planlagte tid til undervisning  Estimeret tid til forberedelse  Estimeret tid til opgaver der indholdsmæssigt planlægges senere på året.  Estimeret tid til opgaver, som ledelsen skønner til mindst 60 timer. |  |
| **Maj** | **TR møde d. 31** |  |  | Uddele DLF kalender til kolleger  Foreløbige opgaveoversigter /  fagfordeling drøftes |
| **Juni** | **TR møde d. 14.** | **Vidensindsamling**  Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra ledere og TR om, hvordan der arbejdes med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne varetager det kommende skoleår. | |  | | --- | | Er i dialog med skolelederen  om kommende års fag- og opgavefordeling/ opgave- oversigten samt opgørelse af arbejdstid for indeværende skoleår | | Alle lærere skal modtage opgaveoversigten senest 5 uger inden normperiodens begyndelse  Opgaveoversigterne skal mailes til kredskontoret. | |  |
|  |  |  |  |  |